



DIRECTIESTATUUT

Stichting Nationaal Fonds voor Vrede, Vrijheid en Veteranenzorg (hierna: “vfonds” of “stichting”)

Preambule

De Raad van Bestuur is belast met het besturen van vfonds¹. De primaire verantwoordelijkheid voor de dagelijkse aansturing van de werkorganisatie op kantoor van vfonds (hierna: “bureau”) en de beheersing en monitoring van de werkzaamheden van het vfonds delegeert de Raad van Bestuur aan de secretaris van de Raad van Bestuur² (hierna: “secretaris”). In dit kader is met de secretaris een privaatrechtelijke arbeidsovereenkomst gesloten waarin de secretaris wordt belast met de functie van directeur van het vfonds (hierna: “directeur”).

In dit directiestatuut zijn de wijze van aanstelling, taken en bevoegdheden van de directeur en zijn/haar relatie tot de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht vastgelegd.

Aanstelling

1. De Raad van Toezicht en Raad van Bestuur gezamenlijk stellen een functieprofiel voor de secretaris/directeur op.
2. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van de Raad van Bestuur en daarmee de secretaris, maar niet voordat de overige leden van de Raad van Bestuur hierover geconsulteerd zijn.
3. Jaarlijks voeren de voorzitter van de Raad van Bestuur en de voorzitter van de Raad van Toezicht een functioneringsgesprek met de directeur.
4. De Raad van Bestuur stelt de bezoldiging van de directeur vast onder goedkeuring van de Raad van Toezicht. De structuur en de hoogte van de bezoldiging van de directeur sluiten aan bij het karakter van vfonds en zijn in overeenstemming met de gedragscodes en richtlijnen voor goede doelen organisaties en dienen te allen tijde maatschappelijk verantwoord te kunnen worden.
5. De bezoldiging van de directeur wordt publiekelijk verantwoord in het jaarverslag en op de website van vfonds.
6. De directeur meldt elke nevenfunctie aan de Raad van Bestuur ter goedkeuring. Hier geldt dat voorafgaande toestemming is vereist bij betaald en/of onbetaalde nevenfuncties waarbij sprake kan zijn van verstrengeling van belangen.

Taken en bevoegdheden

7. De directeur is belast met de dagelijkse aansturing van het bureau en de primaire verantwoordelijkheid voor de beheersing en monitoring van de werkzaamheden van vfonds binnen de door de Raad van Bestuur vastgestelde- en door de Raad van Toezicht goedgekeurde strategie, beleidskaders en begrotingen.
8. De directeur ontwikkelt in overleg met en ter vaststelling door de Raad van Bestuur, de strategie, beleidskaders en begrotingen van het vfonds.
9. De directeur is het eerste aanspreekpunt van het vfonds voor externe contacten.
10. De directeur is zelfstandig bevoegd te besluiten over subsidieaanvragen tot en met EUR 50.000, mits daarover van tevoren overleg is geweest met de Raad van Bestuur. Over subsidieaanvragen vanaf EUR 50.000 wordt besloten door de Raad van Bestuur.
11. De directeur is zelfstandig bevoegd te handelen tot en met EUR 500.000, voor zover dit niet betreft
 - a. besluitvorming over subsidieaanvragen;
 - b. besluitvorming die voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist³; en
 - c. besluitvorming die voorafgaande goedkeuring van de Raad van Bestuur vereist, te weten besluitvorming inzake de volgende onderwerpen:

¹ Zie artikel 10 lid 1 van de statuten

² Overeenkomstig artikel 10 lid 6 van de statuten

³ Zie artikel 10 lid 2, 3 en 4 van de statuten



- i. Het jaarlijkse beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
 - ii. Het voortschrijdende meerjaren beleidsplan (daaronder begrepen het subsidie-, fondsenwerving-, fondsenbeheer- en communicatiebeleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen);
 - iii. Het plan inzake een adequaat risicobeheersings- en controlesysteem;
 - iv. Andere plannen als van tijd tot tijd door de Raad van Toezicht te bepalen;
 - v. Voorzieningen voor een adequate en efficiënte administratieve organisatie;
 - vi. Het aangaan of verbreken van duurzame of belangrijke samenwerkingsverbanden;
 - vii. De hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers van het bureau.
12. De directeur kan uitsluitend besluiten op grond van de bevoegdheden zoals hiervoor in de artikelen 10 en 11 omschreven, voor zover deze besluitvorming past binnen de (financiële) kaders van de begroting en jaarplan, zoals door Raad van Bestuur vastgesteld en door Raad van Toezicht goedgekeurd.
 13. Op besluitvorming buiten de kaders van de begroting en jaarplan zoals door Raad van Bestuur vastgesteld en door Raad van Toezicht goedgekeurd, is voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist⁴.
 14. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid. Onderdeel daarvan vormen periodieke functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerkers van het bureau. De directeur kan daarbij worden bijgestaan door de medewerker van het bureau die de HR-portefeuille ondersteunt of onderhanden heeft.
 15. De directeur is zelfstandig bevoegd dienstverbanden met medewerkers voor het bureau aan te gaan, te wijzigen en te beëindigen, mits daarover van tevoren afstemming is geweest met de Raad van Bestuur.
 16. De directeur is verantwoordelijk voor de naleving van alle op vfonds van toepassing zijnde wet- en regelgeving alsook externe richtlijnen.

Relatie tussen directeur, Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

17. De directeur legt over zijn/haar werkzaamheden verantwoording af aan de Raad van Bestuur en verschaft deze alle informatie die daarvoor nodig is.
18. De directeur voorziet de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd tijdig van alle informatie die nodig is voor een goede taakvervulling.
19. Wanneer de directeur door omstandigheden zijn/haar taak voor langere tijd niet kan vervullen, wordt in zijn/haar afwezigheid voorzien op een door de Raad van Bestuur te bepalen wijze, mits daarover van tevoren afstemming is geweest met de Raad van Toezicht.

Dit directiestatuut is vastgesteld door de Raad van Bestuur op 10 februari 2020.

⁴ Overeenkomstig artikel 10 lid 4 van de statuten