

Privacy beleid vfonds

Vastgesteld door de Raad van Bestuur: 24 januari 2020

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1. Doel en werkwijze.....	4
1.2. Toepassingsgebied.....	4
2. Organisatie	6
3. Register van de verwerkingsactiviteiten	7
4. Doelbinding	8
4.1. Gerechtaardigde doeleinden voor de verwerking van persoonsgegevens.....	8
4.2. Verwerking voor andere doeleinden	8
4.3. Minimale gegevensverwerking.....	8
4.4. Juistheid	9
4.5. Verstrekken van gegevens.....	9
5. Verwerking van persoonsgegevens	10
5.1. Grondslagen	10
5.2. Voorwaarden voor toestemming van betrokkenen	10
5.3. Verwerking van persoonsgegevens.....	10
6. Bewaartermijn en verwijdering/vernietiging of archivering van persoonsgegevens	12
7. Rechten van de betrokkene	13
7.1. Recht van inzage	13
7.2. Recht op rectificatie	13
7.3. Recht op het laten wissen van alle gegevens (“recht op vergetelheid”).....	13
7.4. Recht op beperking van de verwerking	13
7.5. Overdraagbaarheid geautomatiseerd verwerkte gegevens: recht op teruggave en op overdracht van de gegevens aan een derde	13
7.6. Recht van bezwaar.....	14
7.7. Uitzonderingen op deze rechten.....	14
8. Melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens	15
9. Verwerker	16
10. Toegang tot en opslag van gegevens	17
10.1. Toegang tot gegevens	17
10.2. Opslag van gegevens	17
11. PIA Privacy Impact Analyse	18
12. Doorgifte aan landen buiten de EU	19

13. Inwerkingtreding.....	20
BIJLAGE: Definities	21

1. Inleiding

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Ook voor die tijd was het al belangrijk om zorgvuldig om te gaan met vertrouwelijke (persoons)gegevens, met de komst van de AVG zijn de eisen verder aangescherpt.

De AVG gaat over het rechtmatig omgaan met persoonsgegevens. De belangrijkste bepalingen uit de AVG zijn als volgt samen te vatten:

- Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt in overeenstemming met de wet. Voor de betrokkene (dat is degene van wie de persoonsgegevens verwerkt worden) moet het behoorlijk en transparant zijn hoe en waarom de persoonsgegevens verwerkt worden.
- Persoonsgegevens mogen alleen verzameld worden met een gerechtvaardigd doel. Dat doel moet welbepaald zijn en vooraf uitdrukkelijk zijn omschreven. Het doel waarvoor een organisatie de persoonsgegevens gaat verwerken moet verenigbaar zijn met het doel waarmee de persoonsgegevens zijn verzameld.
- Verwerkt een organisatie of persoon persoonsgegevens? Dan moet de persoon van wie de persoonsgegevens worden verwerkt in ieder geval op de hoogte zijn van de identiteit van de organisatie of persoon die deze persoonsgegevens verwerkt (de zogeheten verwerkingsverantwoordelijke) en van het doel van de gegevensverwerking.
- Als organisaties persoonsgegevens verwerken, dan moeten ze daarbij als uitgangspunt hanteren 'zo min mogelijk'. Dat houdt o.a. in dat de verwerking van de gegevens moet passen bij het doel waarvoor ze worden verwerkt.
- De verwerkingsverantwoordelijke moet ervoor zorgen dat de gegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd.
- De gegevensverwerking moet op een passende manier worden beveiligd. Voor bijzondere gegevens, zoals over ras, gezondheid en geloofsovertuiging, gelden extra strenge regels.

Ook voor een goede doelen fonds als het vfonds is privacy en gegevensbescherming van belang. Het is dan ook logisch dat vanuit het CBF een privacy/AVG-beleid geëist wordt. Dit privacybeleid is opgebouwd rond de onderwerpen die zijn opgenomen in de handleiding algemene verordening gegevensbescherming van de Autoriteit Persoonsgegevens (voor zover die onderwerpen van toepassing zijn op het vfonds).

1.1. Doel en werkwijze

In het privacybeleid is vastgelegd:

- de doelen van persoonsgegevensverwerking door het vfonds
- de wijze van verwerking van persoonsgegevens
- bewaartermijnen
- rechten van betrokkenen
- de procedure is als er privacy meldingen binnenkomen
- hoe het vfonds omgaat met verwerkers van persoonsgegevens namens het vfonds
- hoe het vfonds toegang tot en opslag van persoonsgegevens beveiligd heeft.

1.2. Toepassingsgebied

Dit is zowel het privacybeleid van het vfonds als het Vredesbolwerk.

Dit beleid geldt voor alle, geheel of gedeeltelijk, geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens en eveneens op de daaraan ten grondslag liggende documenten.

Daarnaast beschrijft het privacybeleid ook het kader voor de jaarlijkse herijking en staat beschreven wanneer een privacy impact analyse nodig is.

2. Organisatie

In het verwerkingsregister is vastgelegd welke persoonsgegevens het vfonds en het Vredesbolwerk vastlegt. Daarbij wordt tevens vermeld welke grondslagen (zie 5.1) dit betreft en bij welke medewerker/rol welke verantwoordelijkheid ligt.

De eindverantwoordelijkheid voor het beheer van persoonsgegevens door vfonds ligt bij de directeur van het vfonds.

Organisaties zijn in bepaalde situaties wettelijk verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Dit is iemand die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de AVG. Ten tweede geldt de verplichting om een functionaris gegevensbescherming aan te stellen voor organisaties die vanuit hun kernactiviteiten op grote schaal individuen volgen of diens activiteiten in kaart brengen. Ten derde zijn organisaties verplicht een functionaris gegevensbescherming te benoemen als ze op grote schaal bijzondere persoonsgegevens verwerken en dit een kernactiviteit is. De verplichting geldt ook wanneer een organisatie strafrechtelijke persoonsgegevens verwerkt. Het vfonds hoeft op basis van bovenstaande criteria geen functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Vanwege de beperktheid van persoonsgegevens en de grootte van de organisatie heeft het vfonds daarom ervoor gekozen ook geen functionaris gegevensbescherming aan te stellen, maar de verantwoordelijkheden die horen bij deze rol te beleggen bij de directeur.

3. Register van de verwerkingsactiviteiten

Het vfonds heeft een apart register opgesteld. Dit register is te vinden op de G-schijf, organisatie, AVG DEF documenten. Hieronder de lijst met processen waarvoor een registratie is opgesteld.

De primaire processen van het vfonds:

1. Subsidie van project- en reünieaanvragen;
2. Vriendencampagne

De primaire processen van het Vredesbolwerk:

1. Incidenteel en structureel verhuren van ruimten
2. Ontvangen van gasten voor vfonds en andere huurders
3. Regelen van bijeenkomsten

Ondersteunde processen:

1. Personeelsadministratie
2. Communicatie (website, nieuwsbrief, kerstkaarten, verantwoording)
3. Organiseren van de bootreis op 5 mei

4. Doelbinding

4.1. *Gerechtvaardigde doeleinden voor de verwerking van persoonsgegevens*

De AVG kent de volgende gerechtvaardigde verwerkingsdoelen:

- De betrokkene heeft toestemming gegeven
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is of om op verzoek van betrokkene voor de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen
- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting
- De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of andere personen te beschermen
- De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke wordt opgedragen
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of een derde.

Het fonds verzamelt en verwerkt persoonsgegevens voor duidelijke en vooraf bepaalde doeleinden, namelijk het:

- verwerken van subsidieaanvragen voor een project of reünie
- voeren van een vrienden-administratie
- houden en ontwikkelen van functionele en persoonlijk afgestemde websites en apps
- controleren en testen van uitingen en de websites
- maken van koppelingen met social media
- het verzenden van vriendenpasjes, aanbiedingen, nieuwsbrieven en overige informatie inzake fonds en de projecten
- het doen van gepersonaliseerde marketing, segmentatie en optimaliseren van marketingboodschappen en -kanalen door het verzamelen, combineren, analyseren en gebruiken van (persoons)gegevens van subsidiënten, partnerorganisaties en hun publiek ten behoeve van de doelstellingen van het fonds
- het registreren van de marketingvoorkeuren, bezoek aan subsidiënten en instellingen die passen binnen de doelstellingen van het fonds
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen
- het voorkomen, onderzoeken en tegengaan van klachten, (vermoedens van) fraude en handelingen in strijd met de (subsidie)reglementen en het verdedigen van de rechtspositie van het fonds.

4.2. *Verwerking voor andere doeleinden*

Jaarlijks organiseert het fonds een bootreis op 5 mei. Deelnemers aan die bootreis wordt gevraagd hun paspoort te overleggen. Naast de naam wordt het BSN vastgelegd ten behoeve van de Dienst Koninklijke en Diplomatieke Beveiliging.

4.3. *Minimale gegevensverwerking*

Het fonds legt uitsluitend die persoonsgegevens vast die nodig zijn voor bovenstaande doeleinden. Er worden geen andere persoonsgegevens vastgelegd.

Wijziging of aanvulling van gegevens doet fonds volgens de wettelijke regels. Deze zijn te vinden op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

4.4. Juistheid

Het vfonds baseert de vastlegging van de persoonsgegevens op de opgave van mensen zelf. Voor de activiteiten genoemd onder 4.2 wordt de vastlegging gebaseerd op de paspoortgegevens van betrokkenen.

4.5. Verstrekken van gegevens

Het vfonds verstrekt alleen persoonsgegevens aan derden voor zover toegestaan op basis van toepasselijke wet- en regelgeving.

Het vfonds gebruikt persoonsgegevens alleen voor commerciële of charitatieve doeleinden als de betrokkene vfonds hiervoor toestemming heeft verleend.

Persoonsgegevens kan het vfonds voor historisch, statistisch of wetenschappelijke doeleinde gebruiken. De betrokkene blijft daarbij anoniem. In de resultaten van deze onderzoeken zijn de gegevens niet meer naar de betrokkene te herleiden.

5. Verwerking van persoonsgegevens

5.1. Grondslagen

Voor de verwerking van persoonsgegevens baseert het vfonds zich op de volgende grondslagen:

1. toestemming van de persoon om wie het gaat
2. noodzakelijk om persoonsgegevens te verwerken om een overeenkomst uit te voeren
3. noodzakelijk om persoonsgegevens te verwerken omdat dit wettelijk verplicht is, en/of noodzakelijk om persoonsgegevens te verwerken om een taak van algemeen belang of openbaar gezag uit te oefenen.

1. Toestemming van de persoon om wie het gaat

Dit is aan de orde bij het plaatsen van cookies via de website, bij het aanvragen van subsidies, bij het vastleggen van persoonsgegevens over de Vrienden van het vfonds.

2. Overeenkomst uitvoeren

Dit is aan de orde bij het toekennen en uitbetalen van subsidies.

3. Wettelijk verplicht en/of taak van algemeen belang of openbaar gezag

Dit is aan de orde bij het vastleggen van persoonsgegevens bij de bootreis.

5.2. Voorwaarden voor toestemming van betrokkenen

Op de aanvraagformulieren voor subsidies en het aanmeldformulier voor vrienden wordt expliciet toestemming gevraagd voor het vastleggen van persoonsgegevens.

Bij het (de eerste keer) openen van de website van het vfonds wordt een cookiewall actief waarop expliciet toestemming wordt gevraagd voor het plaatsen van cookies.

Via het privacy statement worden betrokkenen geïnformeerd over de wijze waarop het vfonds met persoonsgegevens omgaat. Deze is te vinden op de website onder "Over vfonds" en vervolgens "Downloads".

Persoonsgegevens worden gebruikt, totdat de betrokkene aangeeft niet langer (via een bepaald kanaal) te willen worden benaderd. In dat geval zullen de noodzakelijke persoonsgegevens in een 'verzetsbestand' worden opgenomen en de overige persoonsgegevens niet langer worden gebruikt.

5.3. Verwerking van persoonsgegevens

Het vfonds verwerkt alleen persoonsgegevens als deze relevant en redelijk zijn gelet op het doel waarvoor het de gegevens vraagt, zie 4.1.

Het vfonds registreert de volgende persoonsgegevens:

- Naam, voorletter(s) en voornaam
- Adres
- Postcode en woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer (alleen voor subsidieaanvragers).

In geval van verwerking voor bijzondere doeleinden (zie 4.2) wordt daarnaast vastgelegd:

- Burgerservicenummer

Het fonds ontvangt de persoonsgegevens van de betrokkene zelf. Als het fonds deze van iemand anders krijgt, dan maak het fonds hiervan een aantekening.

Het fonds neemt persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de administratie zoals hierboven beschreven op in een dossier. Deze dossiers zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die over deze informatie horen te beschikken.

6. Bewaartermijn en verwijdering/vernietiging of archivering van persoonsgegevens

Het fonds bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk en toegestaan is. Als deze periode voorbij is, dan worden de dossiers opgeschoond. Financiële gegevens bewaart het fonds tot zeven jaar nadat de subsidierelatie eindigt. Daarmee komt het fonds de wettelijke administratieve bewaarplicht na.

7. Rechten van de betrokkene

7.1. Recht van inzage

Betrokkenen hebben het recht om het eigen dossier in te zien en een afschrift te ontvangen. Dit is gratis. Zij kunnen hierom mondeling of schriftelijk vragen en moeten zich daarbij legitimeren. De directeur – belast met de verantwoordelijkheden van de functionaris gegevensbescherming – stelt de identiteit dan vast. De vrager ontvangt binnen tien werkdagen een antwoord op het verzoek.

Als in het dossier persoonsgegevens van derden zijn opgenomen, zoals namen van medewerkers of derden, dan kunnen zij mogelijk bezwaar hebben tegen inzage. Voordat het vfonds de vrager inzage verleent, vraagt het dit dus eerst aan die persoon. Als dat niet mogelijk is, dan beslist het vfonds of het dossier wel of niet mag worden ingezien. Eventueel worden persoonsgegevens gedeeltelijk afgeschermd.

7.2. Recht op rectificatie

Betrokkenen hebben het recht persoonsgegevens te corrigeren als deze onjuist of onvolledig zijn. Ook kunnen zij persoonsgegevens corrigeren als ze niet relevant zijn voor het doel, of als ze in strijd met een wettelijk voorschrift zijn opgenomen.

Als zij persoonsgegevens willen corrigeren dan vragen zij dit schriftelijk bij het vfonds aan en legitimeren zij zich. Zij noemen in hun brief wat zij veranderd willen zien. Het vfonds laat binnen tien werkdagen weten of het de gewenste wijzigingen doorvoert. Als het vfonds het verzoek afwijst, dan geeft het hiervoor de redenen.

Als betrokkenen het niet eens zijn met wat het vfonds in het dossier heeft opgenomen, maar de hiervoor criteria voor correctie gelden niet, dan kunnen zij wel hun eigen zienswijze aan het dossier toevoegen.

Als het verzoek om correctie terecht is, dan laat het vfonds dit ook weten aan eventuele derden aan wie het eerder de betreffende persoonsgegevens heeft verstrekt. Dat doet het vfonds alleen al dat ook mogelijk is en geen onevenredige inspanning vraagt.

7.3. Recht op het laten wissen van alle gegevens (“recht op vergetelheid”)

Conform AVG is vfonds verplicht om persoonsgegevens uit te wissen als

- de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doelen waarvoor ze zijn verwerkt
- de toestemming door de betrokken persoon is ingetrokken en er geen andere grond is voor de verwerking van de persoonsgegevens
- de betrokken persoon bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking van de persoonsgegevens
- de persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt
- verwijdering verplicht is op grond van de wet
- de persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten van de informatiemaatschappij.

7.4. Recht op beperking van de verwerking

Betrokkenen hebben het recht op beperking van de verwerking, bijvoorbeeld als de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist).

7.5. Overdraagbaarheid geautomatiseerd verwerkte persoonsgegevens: recht op teruggave en op overdracht van de persoonsgegevens aan een derde

Betrokkenen hebben het recht op teruggave van vastgelegde documenten inzake persoonsgegevens en het recht op overdracht van de persoonsgegevens aan een derde.

7.6. Recht van bezwaar

Als een betrokkene en het vfonds een meningsverschil hebben over het verwerken van persoonsgegevens waarover geen afspraken staan in dit beleid, dan legt het vfonds dit voor aan de directeur van het vfonds. De directeur oordeelt hier vervolgens over. Het vfonds informeert de betrokkene binnen tien werkdagen over dit oordeel.

Als een betrokkene het niet eens ben met de uitvoering van de bepalingen in dit beleid, dan verwijst het vfonds naar de klachtenregeling. Deze is te vinden op de website onder "Over vfonds" en vervolgens "Downloads".

Als een betrokkene niet tevreden is met de klachtafhandeling, dan kan hij/zij met de klacht terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag. De betrokkene kan de Autoriteit Persoonsgegevens vragen om te bemiddelen of om hem/haar te adviseren. Op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) zijn ook andere mogelijke vervolgcities te vinden, waaronder naar de rechter gaan.

7.7. Uitzonderingen op deze rechten

Het vfonds kan de informatieplicht en het recht op inzage buiten beschouwing laten. De directeur beoordeelt of het vfonds een dergelijke uitzondering maakt. Beperking van rechten is alleen mogelijk als dit noodzakelijk is in het belang van

- de veiligheid van de staat
- de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten
- gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen
- het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften zoals bedoeld onder het 2^e en 3^e punt hierboven
- de bescherming van betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

8. Melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens

Het fonds is verplicht datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Het fonds houdt zich aan die meldplicht. Het treft daarnaast maatregelen om betrokkenen te informeren als dat in het kader van deze meldplicht aan de orde is.

9. Verwerker

Als het fonds samenwerkt met derden en daarbij persoonsgegevens uitwisselen om de doelen te bereiken, dan wordt met deze derde een schriftelijke overeenkomst gesloten. In die verwerkersovereenkomst wordt vastgelegd waarvoor deze persoonsgegevens bedoeld zijn en dat deze uitsluitend voor dat doel worden gebruikt.

10. Toegang tot en opslag van persoonsgegevens

10.1. Toegang tot persoonsgegevens

Alle medewerkers van het vfonds die toegang hebben tot persoonsgegevens, hebben geheimhoudingsplicht. Dit geldt ook voor medewerkers die uit naam van het vfonds werken. Hier wordt heel strikt mee omgegaan omdat er in alle opzichten moet kunnen worden gerekend op vertrouwelijke behandeling van persoonsgegevens. De geheimhoudingsplicht geldt niet als hun taak of een wettelijk voorschrift deze mensen verplicht bepaalde persoonsgegevens te melden.

10.2. Opslag van persoonsgegevens

Het vfonds neemt maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of iedere vorm van onrechtmatig verwerking. Dit zijn zowel technische als organisatorische maatregelen.

11. Privacy Impact Analyse

Een Privacy Impact Assessment (PIA) ofwel *privacy-effect-beoordeling* is een instrument waarmee organisaties privacy risico's in een vroegtijdig stadium op een gestructureerde en heldere manier in kaart kunnen brengen bij het bouwen van informatiesystemen of aanleggen van databestanden (en daarmee ook hogere kosten bij wijzigingen in informatiesystemen achteraf kunnen besparen). Het doel van de PIA is dan ook het voorkomen van kostbare aanpassingen in processen, herontwerp van systemen of stopzetten van een project door vroegtijdig inzicht in de belangrijkste privacy risico's.

Het vfonds voert een PIA uit als een van de volgende situaties aan de orde komt:

- (overweging tot) aanbieden van een nieuw product of dienst
- fundamenteel herontwerp van een proces waarin sprake is van het vastleggen van persoonsgegevens
- (overweging tot) overstappen naar een ander primair systeem.

12. Doorgifte aan landen buiten de EU

Er worden door het vfonds geen persoonsgegevens doorgegeven aan landen buiten de EU.

13. Inwerkingtreding

Dit privacybeleid treedt in werking per 1 februari 2020.

BIJLAGE: Definities

AVG

De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming

Autoriteit Persoonsgegevens

De Autoriteit Persoonsgegevens is een onafhankelijk orgaan dat toezicht houdt op de nalevering van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Beheerder

De directeur van het vfonds. De directeur beheert de persoonsgegevens in opdracht van de verantwoordelijke.

Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, bijvoorbeeld subsidieaanvragers en vrienden van het vfonds

Derde

En ander dan de betrokkene of de verantwoordelijke. En iemand anders dan de persoon die de persoonsgegevens bewerkt of hiervoor gemachtigd is door de verantwoordelijke of de bewerker.

Gegevens verstrekken

Persoonsgegevens bekend maken of ter beschikking stellen.

Gegevens verwerken

Elke handeling of een geheel van handelingen gericht op persoonsgegevens. Hieronder valt in ieder geval het:

- verzamelen
 - vastleggen
 - ordenen
 - bewaren
 - bijwerken
 - wijzigen
 - opvragen
 - raadplegen
 - gebruiken
 - verstrekken, doorsturen, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling
 - samenbrengen
 - met elkaar in verband brengen
 - afschermen
 - uitwissen
 - vernietigen
- van gegevens.

Melding artikel 27 WBP

De verplichte melding van de verwerking van persoonsgegevens. Deze melding is opgenomen in het openbaar register van het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).

Ontvanger

Degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt. Hieronder vallen ook de medewerkers van het vfonds.

Verantwoordelijke

Het fonds, degene die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vastlegt.

Wet

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) (Staatsblad 2000, 302)