



Dossiernummer: 2023.0500.01  
Ref: LH - 051023.V3

## STATUTENWIJZIGING

Heden, negen oktober tweeduizend drieëntwintig, verschijnt voor mij, mr. Karen – Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht: \_\_\_\_\_  
mevrouw Caroline Jennifer Alice Traas, geboren te Vinkeveen en Waverveen op  
twaalf juni negentienhonderdvierenzeventig, die inzake deze akte haar adres \_\_\_\_\_  
heeft te 3581 CM Utrecht, Maliebaan 6, en handelend als hierna vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaart dat: \_\_\_\_\_

- het bestuur van de stichting: **Stichting Nationaal Fonds voor Vrede, \_\_\_\_\_  
Vrijheid en Veteranen**, statutair gevestigd te gemeente Utrecht, \_\_\_\_\_  
kantoorhoudende te 3512 EH Utrecht, Lucasbolwerk 10, ingeschreven in het  
handelsregister onder nummer 41150499, heeft besloten tot wijziging van de  
statuten zoals hierna vermeld; \_\_\_\_\_
- het bestuur voorts heeft besloten de verschenen persoon aan te wijzen om –  
deze akte te verlijden; \_\_\_\_\_
- van de gemelde besluiten van het bestuur blijkt uit een uittreksel uit de \_\_\_\_\_  
notulen van de betreffende vergadering, dat aan deze akte wordt gehecht \_\_\_\_\_  
(**Bijlage**); \_\_\_\_\_
- van de vereiste goedkeuring door de raad van toezicht blijkt uit een \_\_\_\_\_  
document dat aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**). \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart voorts, ter uitvoering –  
van het hiervoor genoemde besluit, de statuten van de stichting algeheel te \_\_\_\_\_  
wijzigen zodat deze komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### BEGRIPSBEPALINGEN

##### Artikel 1

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde \_\_\_\_\_  
betekenis: \_\_\_\_\_

**adviescommissie voor projecten:** de commissie als nader omschreven in \_\_\_\_\_  
artikel 15 lid 5. \_\_\_\_\_

**auditcommissie:** de commissie als nader omschreven in artikel 15 lid 8. \_\_\_\_\_

**beleggingsadviescommissie:** de commissie als nader omschreven in \_\_\_\_\_  
artikel 15 lid 6. \_\_\_\_\_

**bestuurder:** de bestuurder/het bestuur van de stichting, tenzij anders \_\_\_\_\_  
vermeld. \_\_\_\_\_

**dagen:** alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen \_\_\_\_\_  
erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet \_\_\_\_\_  
gelijkgestelde dagen. \_\_\_\_\_

**Erkenningsregeling:** het geheel van normen ten behoeve van goede \_\_\_\_\_  
doelen zoals opgenomen in de vigerende Erkenningsregeling van de \_\_\_\_\_  
stichting: Stichting Centraal Bureau Fondsenwerving, ingeschreven in het \_\_\_\_\_



handelsregister onder nummer 41198566, of de daarvoor in de plaats —  
komende regeling. \_\_\_\_\_

**Handreiking VFB:** de Handreiking Verantwoord Financieel Beheer (of de —  
daarvoor in de plaats tredende regeling) zoals opgesteld door de vereniging  
met volledige rechtsbevoegdheid: Goede Doelen Nederland, ingeschreven —  
in het handelsregister onder nummer 40538714, of de daarvoor in de plaats—  
komende regeling. \_\_\_\_\_

**raad van morele eigenaren:** de raad als omschreven in artikel 14. \_\_\_\_\_

**raad van toezicht:** de raad van toezicht van de stichting \_\_\_\_\_

**remuneratiecommissie:** de commissie als omschreven in artikel 15 lid 9. —

**schriftelijk:** een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander —  
elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en \_\_\_\_\_  
reproduceerbaar is. \_\_\_\_\_

**statuten:** de statuten van de stichting. \_\_\_\_\_

**stichting:** de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerd door —  
deze statuten, te weten Stichting Nationaal Fonds voor Vrede, Vrijheid en —  
Veteranen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41150499. —

**WNT** betekent Wet normering topinkomens of daarvoor in de plaats —  
tredende en/of complementaire wet- en regelgeving. \_\_\_\_\_

2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze —  
statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. \_\_\_\_\_
3. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te —  
verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in deze statuten —  
naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te —  
verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'. \_\_\_\_\_

## **NAAM EN ZETEL** \_\_\_\_\_

### **Artikel 2** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nationaal Fonds voor Vrede,** —  
**Vrijheid en Veteranen.** \_\_\_\_\_
2. De verkorte naam van de stichting luidt: **Stichting Vfonds.** \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft haar statutaire zetel in de gemeente Utrecht. \_\_\_\_\_

## **DOEL** \_\_\_\_\_

### **Artikel 3** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft, vanuit de lessen getrokken uit oorlog en conflict, ten doel  
bij te dragen aan een sterk democratische rechtsstaat en een vreedzame —  
samenleving, welk doel omvat: \_\_\_\_\_
  - a. het vergroten van kennis van oorlog en conflict; \_\_\_\_\_
  - b. het vergroten van waardering voor de democratische rechtsstaat; \_\_\_\_\_
  - c. het vergroten van de waardering voor veteranen en politie; \_\_\_\_\_
  - d. het vergroten van vaardigheden om actief bij te dragen aan een —  
vreedzame samenleving, \_\_\_\_\_en verder alles dat met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband —  
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het —  
woord. \_\_\_\_\_
2. De stichting beoogt dit doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - a het verstrekken van financiële en andere ondersteuning voor activiteiten  
die de in lid 1 van dit artikel genoemde doelen ondersteunen en \_\_\_\_\_  
bevorderen; \_\_\_\_\_



- b. het werven van financiële middelen; \_\_\_\_\_
  - c. het samenwerken met andere organisaties en instellingen met een \_\_\_\_\_ vergelijkbare of complementaire doelstelling, waaronder begrepen \_\_\_\_\_ goede doelen loterijen, \_\_\_\_\_
- en verder door alles dat met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het \_\_\_\_\_ woord. \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_
  4. De stichting beoogt werkzaam te zijn als een algemeen nut beogende \_\_\_\_\_ instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake \_\_\_\_\_ rijksbelastingen. \_\_\_\_\_
  5. Het realiseren van de doelstelling geschiedt zoveel mogelijk op een \_\_\_\_\_ duurzame en bedrijfsmatig verantwoorde wijze. \_\_\_\_\_

#### **VERMOGEN**

##### **Artikel 4**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen \_\_\_\_\_ bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, bijdragen van de Goede \_\_\_\_\_ Doelen Loterijen, opbrengsten van beleggingen alsmede andere baten. \_\_\_\_\_
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van \_\_\_\_\_ boedelbeschrijving of worden verworpen. \_\_\_\_\_
3. De methoden ter verkrijging van middelen voor het bereiken van de \_\_\_\_\_ doelstelling moeten efficiënt en effectief zijn. \_\_\_\_\_
4. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het \_\_\_\_\_ vermogen van de stichting beschikken als ware het diens eigen vermogen. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur draagt zorg voor het opstellen van een beleggingsplan en \_\_\_\_\_ beleggingsfilosofie. Hierin wordt in ieder geval vastgelegd: \_\_\_\_\_
  - a. op welke wijze de geldmiddelen van de stichting worden beheerd; \_\_\_\_\_
  - b. wat het beleggingsbeleid van de stichting is; \_\_\_\_\_
  - c. het actuele beleid met betrekking tot het verkrijgen van de benodigde \_\_\_\_\_ financiële middelen. \_\_\_\_\_

Daarbij worden tenminste de normen uit de laatst vastgestelde Handreiking \_\_\_\_\_ VFB nageleefd. \_\_\_\_\_

#### **BESTUUR: SAMENSTELLING EN BENOEMING. DEFUNGEREN.**

#### **SCHORSING EN ONTSLAG. ONTSTENTENIS EN BELET**

##### **Artikel 5**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één natuurlijk persoon. De raad van \_\_\_\_\_ toezicht kent aan de bestuurder de titel "directeur-bestuurder" toe. \_\_\_\_\_
2. De bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht, met dien \_\_\_\_\_ verstande dat de bestuurder niet tevens deel uit kan maken van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
3. Voordat de raad van toezicht de werving- en selectieprocedure voor een \_\_\_\_\_ nieuwe bestuurder start, stelt de raad van toezicht bij afzonderlijk besluit in \_\_\_\_\_ de vorm van een profielschets de kwaliteiten en/of hoedanigheden vast \_\_\_\_\_ waaraan de bestuurder moet voldoen. \_\_\_\_\_
4. De bestuurder wordt benoemd voor een periode als omschreven in de \_\_\_\_\_ overeenkomst waarin diens arbeidsrelatie met de stichting is vastgelegd. \_\_\_\_\_
5. De vaststelling van de financiële vergoeding en de regeling van de overige \_\_\_\_\_



- voorwaarden waaronder de werkzaamheden worden verricht, geschiedt door de raad van toezicht. De financiële vergoeding en de regeling van de overige voorwaarden hebben uitsluitend betrekking op de arbeidsrelatie van de bestuurder met de stichting.
- De bestuurder ontvangt in hoedanigheid van statutair bestuurder van de stichting dan ook geen bezoldiging, middellijk, noch onmiddellijk. De hoogte van de vergoedingen aan de bestuurder als bedoeld in dit artikellid is passend bij het karakter van de stichting en in lijn met subsidievoorwaarden en wettelijke voorschriften, waaronder begrepen de WNT en de Regeling beloning directeuren van goeddoelenorganisaties.
6. De in lid 5 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
  7. De bestuurder wordt geacht opgave te doen van diens nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. De bestuurder heeft geen zakelijke belangen of relaties met de stichting anders dan als bestuurder. De bestuurder aanvaardt slechts na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht een (neven)functie die gezien de aard of het tijdsbeslag raakt aan het functioneren als bestuurder.
  8. De bestuurder kan te allen tijde worden ontslagen door de raad van toezicht.
  9. De bestuurder kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht. Een schorsing geldt ten hoogste drie maanden, tenzij de raad van toezicht voor de afloop van die periode heeft besloten de termijn eenmalig met maximaal drie maanden te verlengen. De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich tegenover de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een adviseur te laten bijstaan. Indien de raad van toezicht niet besluit de geschorste bestuurder te ontslaan dan wel indien de schorsingstermijn niet tijdig wordt verlengd, vervalt de schorsing.
  10. De bestuurder defungeert:
    - a. door overlijden;
    - b. door vrijwillig aftreden;
    - c. door ontslag door de raad van toezicht;
    - d. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
    - e. door het eindigen van diens arbeidsrelatie met de stichting;
    - f. door het verlies van het vrije beheer over diens gehele vermogen;
    - g. door onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in artikel 67 lid 1 Wetboek van Strafvordering.
  11. In geval van ontstentenis of belet van de bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de raad van toezicht steeds moet zijn aangewezen. Die persoon kan niet een lid van de raad van toezicht zijn. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden wordt de aangewezen persoon met een bestuurder gelijkgesteld. Indien de bestuurder ontbreekt en geen aanwijzing als in de voorgaande volzin van dit artikel bedoeld heeft plaatsgevonden, kan iedere belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd verzoeken een bestuurder te benoemen.
  12. Van *ontstentenis* is sprake als:
    - a. een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe



- opvolger is benoemd; of \_\_\_\_\_
- b. door overlijden van de bestuurder. \_\_\_\_\_
- Van *belet* is in elk geval sprake indien een bestuurder wegens: \_\_\_\_\_
- a. schorsing; \_\_\_\_\_
- b. ziekte langer dan één maand; of \_\_\_\_\_
- c. onbereikbaarheid, langer dan één maand, \_\_\_\_\_
- tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan een bestuurder bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de stichting toegekende taken of \_\_\_\_\_ bevoegdheden uit te oefenen. \_\_\_\_\_

## **BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN**

### **Artikel 6**

1. De bestuurder is belast met het besturen van de stichting. De bestuurder richt zich bij de vervulling van diens taak naar het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, in het bijzonder vanuit de \_\_\_\_\_ maatschappelijke doelstelling daarvan. \_\_\_\_\_  
De bestuurder is gehouden te handelen in overeenstemming met de \_\_\_\_\_ statuten en met inachtneming van de Erkenningregeling. \_\_\_\_\_
2. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de bestuurder worden vastgelegd in een afzonderlijk reglement. \_\_\_\_\_
3. De bestuurder kan als zodanig één of meer van de bestuurstaken en/of -bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam van en onder \_\_\_\_\_ verantwoordelijkheid van de bestuurder. \_\_\_\_\_
4. De bestuurder is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, een en ander na voorafgaande schriftelijke goedkeuring als bedoeld in lid 5 sub s, van dit artikel. \_\_\_\_\_  
De bestuurder is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, een en ander na voorafgaande schriftelijke goedkeuring als bedoeld in lid 5 sub t van dit artikel. \_\_\_\_\_
5. Aan de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen besluiten van de bestuurder met betrekking tot: \_\_\_\_\_
  - a. het verstrekken of aangaan van kredietovereenkomsten en van \_\_\_\_\_ overeenkomsten van geldlening; \_\_\_\_\_
  - b. het vaststellen van de (meerjaren)begroting, de jaarrekening en het \_\_\_\_\_ jaarplan; \_\_\_\_\_
  - c. het vaststellen of ingrijpend wijzigen van het meerjarenbeleidsplan; \_\_\_\_\_
  - d. het vaststellen van de missie en visie van de stichting; \_\_\_\_\_
  - e. de strategie van de stichting die moet leiden tot realisatie van de \_\_\_\_\_ statutaire doelstellingen; \_\_\_\_\_
  - f. het financieren van de strategie van de stichting; \_\_\_\_\_
  - g. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal \_\_\_\_\_ werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; \_\_\_\_\_
  - h. het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden van een \_\_\_\_\_ aanmerkelijk aantal werknemers; \_\_\_\_\_
  - i. het vaststellen van het beleggingsplan en de beleggingsfilosofie; \_\_\_\_\_



- j. statutenwijziging en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen — het vaststellen van de bestemming van het batig liquidatiesaldo; —
  - k. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon, waaronder begrepen de — vaststelling van de statuten van een nieuwe rechtspersoon; —
  - l. het - al dan niet tezamen met anderen - verwerven en vervreemden van deelnemingen of andere belangen in rechtspersonen, vennootschappen en ondernemingen, het samenwerken daarmee en het besturen — daarvan; —
  - m. het aangaan of verbreken van een duurzame rechtstreekse of — middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, indien deze — samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is; —
  - n. het beëindigen of overdragen van de activiteiten van de stichting of een belangrijk onderdeel ervan; —
  - o. belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de activiteiten van de stichting; —
  - p. fusie of splitsing van de stichting, waaronder begrepen het besluit tot — ondertekening van een voorstel tot fusie of splitsing; —
  - q. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling; —
  - r. het verlenen van procuratie of anderszins doorlopende algemene of — beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid, alsmede het intrekken en — wijzigen hiervan; —
  - s. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding, — bezwaring, huur of verhuur van registergoederen; —
  - t. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of — hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt — of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt; —
  - u. het voeren van processen, niet zijnde incassoprocessen; —
  - v. het toekennen van subsidies die een bedrag van vijfhonderdduizend — euro (€ 500.000,00) te boven gaan. —
6. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in lid 5 zijn — genoemd aan zijn schriftelijke goedkeuring te onderwerpen. Die besluiten — dienen duidelijk te worden omschreven en vooraf schriftelijk aan de — bestuurder te zijn medegedeeld. —

## **BESTUUR: BESLUITVORMING. TEGENSTRIJDIG BELANG**

### **Artikel 7**

- 1. De bestuurder vergadert ten minste één keer per jaar - te weten binnen zes — maanden na afloop van het boekjaar om de jaarrekening vast te stellen. —
- 2. De besluiten van de bestuurder worden schriftelijk vastgelegd. —
- 3. De bestuurder kan buiten vergadering besluiten nemen. —
- 4. De bestuurder tracht het ontstaan van een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de stichting en de met haar verbonden organisatie, te voorkomen. —
- 5. In het geval dat de bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft — dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, dient de bestuurder dit te melden aan de raad van toezicht en — daarover alle relevante informatie te verschaffen. —
- 6. Indien de bestuurder een tegenstrijdig belang heeft als bedoeld in lid 5 van — dit artikel, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. —
- 7. De bestuurder draagt zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van het —



besluitvormingsproces indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 5 van dit artikel.

## **INFORMATIEVOORZIENING DOOR DE BESTUURDER**

### **Artikel 8**

1. De bestuurder verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke informatie en gegevens waaronder informatie en gegevens die op welke wijze dan ook verband houden of kunnen houden met hetgeen in artikel 6 leden 5 en 6 staat vermeld.
2. De bestuurder rapporteert regelmatig, en in ieder geval zo vaak de raad van toezicht daarom verzoekt, aan de raad van toezicht over de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de strategie en het beleid van de stichting alsmede over de financiële gang van zaken binnen de stichting en over de gebruikte beheers- en controlesystemen.
3. Nadere bepalingen rondom het verstrekken van informatie als bedoeld in dit artikel kunnen worden vastgelegd in een door de bestuurder en de raad van toezicht gezamenlijk op te stellen informatieprotocol.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 9**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de bestuurder.
2. De bestuurder kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meerderden, waaronder begrepen de adjunct-directeur van de stichting, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. De bestuurder kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. De bestuurder zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

## **RAAD VAN TOEZICHT: SAMENSTELLING EN BENOEMING.**

### **ONTSTENTENIS EN BELET**

### **Artikel 10**

1. De stichting heeft een raad van toezicht, bestaande uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van minimaal vijf en maximaal zeven natuurlijke personen.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, met dien verstande dat:
  - a. ieder lid van de raad van toezicht affiniteit heeft met de doelstelling van de stichting, is aantoonbaar betrokken bij de missie, identiteit en doelgroepen van de stichting en heeft kennis van het werkveld van de stichting;
  - b. de voorzitter van de raad van toezicht als zodanig in functie wordt benoemd;
  - c. vacatures binnen de raad van toezicht openbaar worden gemaakt en nieuwe leden van de raad van toezicht worden geworven via een transparante procedure en op basis van de profielschets als bedoeld in lid 3 van dit artikel.
  - d. een lid van de raad van toezicht:
    - i. geen familie van een ander lid van de raad van toezicht of van de bestuurder mag zijn, waarbij onder familie in dit verband moet worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde



- ii. geen relatie mag hebben met een ander lid van de raad van toezicht of met de bestuurder, waarbij onder relatie in dit verband moet worden verstaan: een huwelijk, geregistreerd partnerschap en samenwonend dan wel op andere wijze een gezamenlijke huishouding voerend;
  - e. een voormalig bestuurder gedurende een periode van vier jaar na diens defungeren als bestuurder, niet als lid van de raad van toezicht mag worden benoemd;
  - f. geen van de leden van de raad van toezicht een arbeidsrelatie met de stichting mag hebben.
3. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de raad van toezicht vragen waarbij de raad van toezicht als geheel in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de raad van toezicht gevraagde deskundigheid en onderlinge diversiteit worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets. Iedere profielschets wordt door de raad van toezicht vastgesteld na overleg met de bestuurder. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de bestuurder en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Voorts waarborgt de raad van toezicht de deskundigheid onderlinge diversiteit in de brede zin van het woord binnen de raad van toezicht. Ieder lid van de raad van toezicht vervult diens taak zonder last en ruggespraak.
  4. De raad van toezicht verstrekt bij iedere vacature aan de bestuurder de vastgestelde profielschets alsmede de naam van de persoon die hij wenst te benoemen, de leeftijd, het beroep en de betrekkingen die deze persoon bekleedt of heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een lid van de raad van toezicht. Tevens wordt vermeld aan welke rechtspersonen deze persoon reeds als toezichthouder is verbonden; indien zich daaronder rechtspersonen bevinden, die tot eenzelfde groep behoren, kan met de aanduiding van de groep worden volstaan. De aanbeveling en de voordracht tot benoeming of herbenoeming worden gemotiveerd.
  5. De raad van toezicht gaat niet eerder tot benoeming van een lid van de raad van toezicht over dan nadat de bestuurder binnen twee weken nadat hij daartoe is verzocht over de voorgenomen benoeming advies heeft uitgebracht dan wel in de gelegenheid is geweest advies uit te brengen.
  6. De benoeming van een lid van de raad van toezicht geschiedt voor een periode van maximaal vier jaar. Een lid van de raad van toezicht is eenmaal herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar.
  7. Een lid van de raad van toezicht wordt geacht opgave te doen van diens nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van de raad van toezicht heeft geen zakelijke belangen of relaties met de stichting anders dan als lid van de raad van toezicht.
  8. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht





- nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar. Een niet-voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd.
- In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige lid van de raad van toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon die daartoe door de raad van toezicht steeds moet zijn aangewezen.
9. Er is sprake van *ontstentenis* als:
- een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd;
  - of door overlijden van een lid van de raad van toezicht.
- Van *belet* is in elk geval sprake indien een lid van de raad van toezicht wegens:
- schorsing;
  - ziekte langer dan twee maanden; of
  - onbereikbaarheid, langer dan twee maanden,
- tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan een lid van de raad van toezicht bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de stichting toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.
10. In het geval dat de raad van toezicht geen persoon heeft aangewezen als bedoeld in lid 8 van dit artikel, wijst de bestuurder - al dan niet op verzoek van een belanghebbende - een persoon aan die tijdelijk het toezicht uitoefent.
- Indien geen aanwijzing als bedoeld in de voorgaande volzin heeft plaatsgevonden, is de adjunct-directeur van de stichting - al dan niet op verzoek van een belanghebbende - bevoegd een persoon aan te wijzen die tijdelijk het toezicht uitoefent.
- Indien ook op deze wijze niet tijdelijk in het toezicht wordt voorzien, is elk voormalig lid van de raad van toezicht - op verzoek van een belanghebbende - bevoegd een dergelijk persoon aan te wijzen.
11. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen bezoldiging, noch middellijk noch onmiddellijk. De leden van de raad van toezicht kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de stichting. De hoogte van het vacatiegeld is passend bij het karakter van de stichting en in lijn met eventuele wettelijke voorschriften. Het besluit tot uitkering van vacatiegeld alsmede de vaststelling of wijziging van de hoogte daarvan kan door de raad van toezicht - na afstemming met de bestuurder - uitsluitend worden genomen met instemming van alle leden van de raad van toezicht.
12. De in lid 11 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

## **RAAD VAN TOEZICHT: DEFUNGEREN. SCHORSING EN ONTSLAG**

### **Artikel 11**

1. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht ontslaan of schorsen wegens verwaarlozing van diens taak, wegens andere gewichtige redenen, of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van



- de stichting kan worden verlangd. \_\_\_\_\_
2. Een besluit tot schorsing vervalt van rechtswege indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de schorsing overgaat tot ontslag. \_\_\_\_\_
  3. Het lid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden. \_\_\_\_\_
  4. Een lid van de raad van toezicht treedt af op het moment dat sprake is van strijdigheid met artikel 10 lid 2 sub d. of sub f. \_\_\_\_\_
  5. Een lid van de raad van toezicht defungeert: \_\_\_\_\_
    - a. door overlijden; \_\_\_\_\_
    - b. door vrijwillig aftreden (bedanken); \_\_\_\_\_
    - c. door het verlies van het vrije beheer over diens gehele vermogen; \_\_\_\_\_
    - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij was benoemd; \_\_\_\_\_
    - e. door ontslag door de raad van toezicht; \_\_\_\_\_
    - f. door onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in artikel 67 lid 1 Wetboek van Strafvordering. \_\_\_\_\_

## **RAAD VAN TOEZICHT: TAAK EN BEVOEGDHEDEN**

### **Artikel 12**

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van toezicht adviseert de bestuurder gevraagd en ongevraagd, zowel anticiperend als reflecterend op beslissingen van de bestuurder. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. \_\_\_\_\_
2. De raad van toezicht benoemt na overleg met de bestuurder de accountant van de stichting. \_\_\_\_\_
3. De raad van toezicht heeft toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De raad van toezicht kan de bestuurder aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking. \_\_\_\_\_
4. De raad van toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij afzonderlijk reglement. Het reglement raad van toezicht bevat in ieder geval een bepaling: \_\_\_\_\_
  - a. rondom de evaluatie van het functioneren van de raad van toezicht; \_\_\_\_\_
  - b. inzake tegenstrijdig belang ten aanzien van de leden van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
5. De raad van toezicht kan zich - nadat de bestuurder daarvan in kennis is gesteld - voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. \_\_\_\_\_

## **RAAD VAN TOEZICHT: VERGADERING EN BESLUITVORMING.**

### **TEGENSTRIJDIG BELANG**

### **Artikel 13**

1. De raad van toezicht vergadert minimaal viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als ten minste twee leden van de raad van toezicht of de bestuurder dit wenselijk achten. \_\_\_\_\_
2. De bijeenroeping van een vergadering geschiedt door de voorzitter van de raad van toezicht, dan wel namens deze door een door hem aan te wijzen \_\_\_\_\_



- persoon, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen \_\_\_\_\_  
onderwerpen, op een termijn van minimaal vijf dagen, de dag van de \_\_\_\_\_  
oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. \_\_\_\_\_  
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de \_\_\_\_\_  
orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de \_\_\_\_\_  
bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan vijf dagen, is \_\_\_\_\_  
besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde \_\_\_\_\_  
leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
3. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door de voorzitter \_\_\_\_\_  
van de raad van toezicht. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de \_\_\_\_\_  
vergadering zelf in haar leiding. \_\_\_\_\_
  4. De raad van toezicht streeft bij de totstandkoming van de besluitvorming \_\_\_\_\_  
zoveel mogelijk naar consensus. Indien er geen consensus kan worden \_\_\_\_\_  
bereikt ten aanzien van een voorstel, wordt het betreffende voorstel in \_\_\_\_\_  
stemming gebracht. \_\_\_\_\_  
In de vergaderingen van de raad van toezicht kunnen in dat geval slechts \_\_\_\_\_  
besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen en \_\_\_\_\_  
indien meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht in de  
vergadering in persoon aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
  5. Ieder lid van de raad van toezicht kan één stem uitbrengen. Blanco \_\_\_\_\_  
stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Een lid van de raad van \_\_\_\_\_  
toezicht kan zich door een medelid doen vertegenwoordigen. Een \_\_\_\_\_  
gevolmachtigde kan als zodanig voor één ander lid van de raad van toezicht  
optreden. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_
  6. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door de \_\_\_\_\_  
bestuurder, tenzij de raad van toezicht met opgaaf van redenen de wens te \_\_\_\_\_  
kennen geeft zonder de bestuurder te willen vergaderen. De bestuurder \_\_\_\_\_  
heeft in de vergadering van de raad van toezicht geen stemrecht maar \_\_\_\_\_  
slechts een adviserende stem. \_\_\_\_\_
  7. Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen ook worden gehouden door \_\_\_\_\_  
middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander  
communicatiemiddel, mits elke deelnemend lid van de raad van toezicht \_\_\_\_\_  
door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. \_\_\_\_\_
  8. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, met \_\_\_\_\_  
gewone meerderheid van stemmen en uitsluitend voor zover geen van de \_\_\_\_\_  
leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming \_\_\_\_\_  
verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering \_\_\_\_\_  
van de raad van toezicht opgenomen. \_\_\_\_\_
  9. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden \_\_\_\_\_  
notulen opgesteld door een door de voorzitter van de vergadering \_\_\_\_\_  
aangewezen persoon. In plaats van notulen kan een besluitenlijst of actielijst  
worden opgesteld. \_\_\_\_\_
  10. De leden van de raad van toezicht trachten het ontstaan van een \_\_\_\_\_  
tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de stichting en de met haar \_\_\_\_\_  
verbonden organisatie, te voorkomen. \_\_\_\_\_
  11. In het geval dat een lid van de raad van toezicht een direct of indirect \_\_\_\_\_  
persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting \_\_\_\_\_  
en de met haar verbonden organisatie, dient het betreffende lid dit te melden



- aan de overige leden van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
12. Een lid van de raad van toezicht dient zich van de beraadslaging en \_\_\_\_\_ besluitvorming omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang – als bedoeld in lid 11 van dit artikel speelt te onthouden, heeft ter zake geen – stemrecht en telt evenmin mee voor een mogelijk quorum dat bij de \_\_\_\_\_ besluitvorming geldt. \_\_\_\_\_
  13. Indien alle leden van de raad van toezicht een tegenstrijdig belang hebben – als bedoeld in lid 11 van dit artikel, kan de raad van toezicht niettemin \_\_\_\_\_ besluiten nemen, mits onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen – die aan het besluit ten grondslag liggen. \_\_\_\_\_
  14. De raad van toezicht draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige \_\_\_\_\_ verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig – belang als bedoeld in lid 11 van dit artikel. \_\_\_\_\_

### **RAAD VAN MORELE EIGENAREN** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 14** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft een raad van morele eigenaren. De bedoeling van het \_\_\_\_\_ instellen van de raad van morele eigenaren is om het morele eigenaarschap van de stichting te borgen. \_\_\_\_\_
2. De raad van morele eigenaren bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste \_\_\_\_\_ negen natuurlijke personen, waaronder een professionele technisch \_\_\_\_\_ voorzitter. \_\_\_\_\_
3. De leden van de raad van morele eigenaren en haar voorzitter worden \_\_\_\_\_ benoemd en ontslagen door de raad van toezicht - al dan niet op voordracht van de raad van morele eigenaren - en met dien verstande dat: \_\_\_\_\_
  - a. zij kunnen worden aangemerkt als vertegenwoordiger van een \_\_\_\_\_ specifieke groep belanghebbenden bij de stichting die van oudsher dan wel op lange termijn een meerwaarde van de stichting verwachten; \_\_\_\_\_
  - b. de voorzitter als zodanig door de raad van toezicht in functie wordt \_\_\_\_\_ benoemd en niet als vertegenwoordiger als bedoeld in lid 3 sub a. van – dit artikel kan worden aangemerkt; \_\_\_\_\_
  - c. de bestuurder, de leden van de raad van toezicht en werknemers van \_\_\_\_\_ de stichting geen deel uit kunnen maken van de raad van morele \_\_\_\_\_ eigenaren. \_\_\_\_\_
4. De benoeming van een lid van de raad van morele eigenaren geschiedt voor \_\_\_\_\_ een periode van maximaal vier jaar. Een lid van de raad van morele \_\_\_\_\_ eigenaren en haar voorzitter zijn eenmaal herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar. \_\_\_\_\_
5. De raad van morele eigenaren heeft tot taak om - vanuit de oorsprong en \_\_\_\_\_ grondslag van de stichting - met de raad van toezicht te reflecteren op het \_\_\_\_\_ bestaansrecht, de bedoeling en de continuïteit van de stichting. Deze \_\_\_\_\_ reflectie wordt gebruikt om het toezichtkader en de ijkpunten van de raad \_\_\_\_\_ van toezicht te bepalen. \_\_\_\_\_
6. De raad van morele eigenaren en de raad van toezicht komen ten minste \_\_\_\_\_ eenmaal per jaar bijeen. De bijeenkomst wordt geleid door de voorzitter van de raad van morele eigenaren. De bestuurder wordt uitgenodigd om deze \_\_\_\_\_ bijeenkomst bij te wonen. \_\_\_\_\_
7. Met uitzondering van de voorzitter, ontvangen de leden van de raad van \_\_\_\_\_ morele eigenaren geen beloning of vacatiegeld, noch middellijk noch \_\_\_\_\_



onmiddellijk. De leden van de raad van morele eigenaren kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten. De hoogte van de beloning voor de voorzitter van de raad van morele eigenaren is passend bij het karakter van de stichting. De bestuurder stelt - in afstemming met de raad van toezicht - de hoogte van de beloning van de voorzitter van de raad van morele eigenaren vast.

## **COMMISSIES**

### **Artikel 15**

1. Zowel de bestuurder als de raad van toezicht kunnen één of meerdere commissies instellen en opheffen.
2. Elk lid van een commissie handelt bij de uitoefening van zijn taak naar eer en geweten, op basis van professionaliteit en onafhankelijkheid en steeds in het belang van de stichting.
3. Voor elke commissie die door het bestuur wordt ingesteld geldt dat:
  - a. deze bestaat uit een door de bestuurder te bepalen aantal natuurlijke personen;
  - b. voordat de bestuurder overgaat tot benoeming van een lid van de commissie, de raad van toezicht hiervan op de hoogte wordt gesteld;
  - c. een lid van een commissie door de bestuurder wordt benoemd op basis van een profielschets welke vooraf ter informatie aan de raad van toezicht wordt voorgelegd;
  - d. in een reglement nadere bepalingen kunnen worden opgenomen ten aanzien van de taken en werkwijze van de commissie.
4. De bestuurder stelt in ieder geval een adviescommissie voor projecten en een beleggingsadviescommissie in, als bedoeld in lid 5 en 6 van dit artikel.
5. *adviescommissie voor projecten*  
De bestuurder stelt een adviescommissie voor projecten in, welke commissie ten behoeve de bestuurder in het bijzonder belast is met advies ten aanzien van (aanvragen voor) subsidies of andere financiële steun door de stichting.
6. *beleggingsadviescommissie*  
De bestuurder stelt een beleggingsadviescommissie in, welke commissie ten behoeve de bestuurder in het bijzonder belast is met advies ten aanzien van het beleggingsplan en de beleggingsfilosofie van de stichting en de uitvoering hiervan.
7. De raad van toezicht stelt in ieder geval een auditcommissie en een remuneratiecommissie in, als bedoeld in leden 8 en 9 van dit artikel.
8. *auditcommissie*  
De raad van toezicht stelt een auditcommissie in, welke commissie uit twee leden van de raad van toezicht bestaat. De auditcommissie is ten behoeve van de raad van toezicht in het bijzonder belast met het toezicht op het bestuur ten aanzien van financiële aangelegenheden binnen de stichting en voorts met die taken en bevoegdheden zoals vermeld in het reglement auditcommissie. In dat reglement worden tevens nadere regels gesteld ten aanzien van de werkwijze en bevoegdheden van de auditcommissie.
9. *remuneratiecommissie*



De raad van toezicht stelt een remuneratiecommissie in, welke commissie — uit twee leden van de raad van toezicht bestaat, waaronder bij voorkeur de — voorzitter van de raad van toezicht. De remuneratiecommissie is belast met — voorbereiden van de besluitvorming van de raad van toezicht ten aanzien — van het vaststellen van de omvang van de beloning en vergoedingen voor — de bestuurder en de leden van de raad van toezicht alsmede met die taken — en bevoegdheden zoals vermeld in het reglement remuneratiecommissie. In — dat reglement worden nadere regels gesteld ten aanzien van de werkwijze — van de remuneratiecommissie. \_\_\_\_\_

10. Het orgaan dat een commissie instelt, stelt de taak en de bevoegdheden van de betreffende commissie vast. \_\_\_\_\_
11. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het \_\_\_\_\_ orgaan dat de betreffende commissie heeft ingesteld. \_\_\_\_\_

## **REGLEMENTEN**

### **Artikel 16**

1. De bestuurder is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin — die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt — geacht. De bestuurder stelt in elk geval een bestuursreglement vast. \_\_\_\_\_ Het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement behoeft de — voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
2. In afwijking van hetgeen in lid 1 van dit artikel staat vermeld, is de raad van — toezicht bevoegd tot het vaststellen en wijzigen van: \_\_\_\_\_
  - a. een reglement raad van toezicht; \_\_\_\_\_
  - b. een reglement auditcommissie; \_\_\_\_\_
  - c. een reglement remuneratiecommissie. \_\_\_\_\_Het vaststellen, wijzigen of intrekken van deze reglementen geschiedt na — overleg met de bestuurder. \_\_\_\_\_
3. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_

## **JAARREKENING EN BESTUURSVERSLAG**

### **Artikel 17**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. De bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en — van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie — te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten — en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend en waarbij \_\_\_\_\_ ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar zijn naar bron en \_\_\_\_\_ bestemming en waarbij duidelijk is wie op welk moment welke verplichtingen — namens de stichting is aangegaan. \_\_\_\_\_
3. De bestuurder is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende \_\_\_\_\_ toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Daarnaast is de — bestuurder binnen diezelfde termijn verplicht een bestuursverslag op te \_\_\_\_\_ stellen. \_\_\_\_\_
4. De raad van toezicht verleent, na overleg met de bestuurder, aan een \_\_\_\_\_ accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek de opdracht om — de stukken bedoeld in lid 3 van dit artikel te onderzoeken, overeenkomstig —



- het bepaalde in artikel 2:393 lid 3 Burgerlijk Wetboek. De accountant geeft de uitslag van dit onderzoek weer in een verklaring waarvan het karakter wordt vastgesteld in onderling overleg tussen de bestuurder en de auditcommissie. De accountant brengt vervolgens omtrent dit onderzoek verslag uit aan de bestuurder en de auditcommissie. Deze verklaring wordt aan de stukken toegevoegd zoals die aan de raad van toezicht ter goedkeuring worden voorgelegd.
5. De auditcommissie onderzoekt jaarlijks, mede aan de hand van het haar ter beschikking gestelde verslag van de externe accountant, de rekening en verantwoording van het door de raad van bestuur gevoerde financiële beleid en brengt aan de raad van toezicht verslag uit van haar bevindingen.
  6. De bestuurder stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring aan de raad van toezicht voor. De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurder en de raad van toezicht; ontbreekt de handtekening van één of meer van hen, dan wordt onder opgaaf van reden daarvan melding gemaakt.
  7. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurder decharge te verlenen voor het gevoerde bestuur, voorzover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt.
  8. De bestuurder stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een - van het meerjarenbeleidsplan afgeleid - jaarplan op voor het volgende boekjaar en legt deze ter voorafgaande goedkeuring aan de raad van toezicht voor.
  9. De bestuurder is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

## **STATUTENWIJZIGING. FUSIE EN SPLITSING**

### **Artikel 18**

1. De bestuurder is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten, welke besluiten de voorafgaande schriftelijke goedkeuring behoeven van de raad van toezicht.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te doen verlijden.

## **ONTBINDING**

### **Artikel 19**

1. De bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden, welk besluit de voorafgaande schriftelijke goedkeuring behoeft van de raad van toezicht.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurder.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan een door de bestuurder, met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de



Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een \_\_\_\_\_  
soortgelijke doelstelling als de stichting kent, dan wel aan een buitenlandse —  
instelling die voor minimaal negentig procent gericht is op het algemeen nut—  
en die een soortgelijke doelstelling als de stichting kent. \_\_\_\_\_

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de \_\_\_\_\_  
ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de \_\_\_\_\_  
bestuurder aangewezen persoon. \_\_\_\_\_

#### **SLOTBEPALING**

##### **Artikel 20**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de \_\_\_\_\_  
bestuurder, zulks met instemming van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

#### **OVERGANGSBEPALING**

##### **Artikel 21**

In afwijking van het bepaalde in artikel 10 lid 6, zijn alle leden van de raad van \_\_\_\_\_  
toezicht die op één oktober tweeduizend drieëntwintig deel uitmaakten van de \_\_\_\_\_  
raad van toezicht, tweemaal herbenoembaar, zulks met dien verstande dat de \_\_\_\_\_  
maximale zittingstermijn van de afzonderlijke leden nooit meer dan negen jaar \_\_\_\_\_  
kan bedragen. \_\_\_\_\_

#### **SLOT**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de \_\_\_\_\_  
zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschenen persoon en daarop  
een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende \_\_\_\_\_  
gevolgen. De verschenen persoon verklaart tijdig van de inhoud van de akte \_\_\_\_\_  
kennis te hebben kunnen nemen daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de \_\_\_\_\_  
verschenen persoon uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van—  
de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de verschenen persoon—  
en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum \_\_\_\_\_  
aan het begin van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

#### **UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

door mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben,  
notaris te Utrecht op 9 oktober 2023

